

Schoolplan 2015-2019

School met de Bijbel "Het Fundament" Nieuwland

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Klik hier om de titel te wijzigen...	9
2.8 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	18
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	20
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 Talentontwikkeling	22
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	23
4 Personeelsbeleid	25
4.1 Integraal Personeelsbeleid	25
4.2 De organisatorische doelen van de school	25
4.3 De schoolleiding	25
4.4 Beroepshouding	26

4.5 Professionele cultuur	26
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
4.7 Werving en selectie	26
4.8 Introductie en begeleiding	26
4.9 Taakbeleid	27
4.10 Collegiale consultatie	27
4.11 Klassenbezoek	27
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
4.13 Het bekwaamheidsdossier	27
4.14 Intervisie	27
4.15 Functioneringsgesprekken	28
4.16 Beoordelingsgesprekken	28
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	28
4.18 Teambuilding	28
4.19 Verzuimbeleid	29
4.20 Mobiliteitsbeleid	29
5 Organisatie en beleid	30
5.1 Organisatiestructuur	30
5.2 Groeperingsvormen	30
5.3 Schoolklimaat	30
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	30
5.5 ARBO-beleid	31
5.6 Interne communicatie	31
5.7 Externe contacten	31
5.8 Contacten met ouders	32
5.9 Overgang PO-VO	32
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	32
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	32
6 Financieel beleid	34
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	34
6.2 Interne geldstromen	34
6.3 Externe geldstromen	34
6.4 Sponsoring	34
6.5 Begrotingen	34
6.6 Verbeterpunten	35
7 Zorg voor kwaliteit	36
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	36
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	36
7.3 Wet- en regelgeving	37
7.4 Strategisch beleid	37
7.5 Inspectiebezoeken	37
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	37
7.7 Vragenlijst Leraren	39
7.8 Vragenlijst Leerlingen	39
7.9 Vragenlijst Ouders	39
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	39
7.11 Planning vragenlijsten	40
8 Verbeterpunten 2015-2019	41
9 Meerjarenplanning 2015-2016	44

10 Meerjarenplanning 2016-2017	46
11 Meerjarenplanning 2017-2018	47
12 Meerjarenplanning 2018-2019	48
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	49
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	50

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het vorige schoolplan en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is door de directie opgesteld in overleg met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de invulling van de verschillende hoofdstukken. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komende jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Ons streven is om het schoolplan levend te houden, dit doen we op de volgende manieren:

- Het team wordt betrokken bij het opstellen van het schoolplan.
- We evalueren het jaarplan uit het schoolplan in de personeelsvergadering in juni.
- We publiceren het jaarplan en vinken het af in de personeelskamer
- Elk jaar bespreken we de visie en missie om die leven te houden
- We maken onze visie en missie meer zichtbaar naar de ouders, door het onder het logo te plaatsen. Willen we dit, we hebben nu alleen de slogan eronder,
- We vieren successen.
- In "Het Fundament" geven we aan waar we op dat moment mee bezig zijn in het team.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de documenten in de bijlage

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	TriVia
Algemeen directeur:	Dhr. M. van Wijngaarden
Adres + nr.:	Meidoornlaan 2
Postcode + plaats:	4233CN Ameide
Telefoonnummer:	0183-609440
E-mail adres:	voorzitter@cbvtrivia.nl (mailto:voorzitter@cbvtrivia.nl)
Website adres:	www.pcbotrivia.nl (http://www.pcbotrivanl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Het Fundament
Directeur:	Mw.van Vugt-Kool
Adres + nr.:	Verduinstraat 8
Postcode + plaats:	4243JZ Nieuwland
Telefoonnummer:	0183-352224
E-mail adres:	directie@hetfundamentnieuwland.nl (mailto:directie@hetfundamentnieuwland.nl)
Website adres:	www.hetfundamentnieuwland.nl (http://www.hetfundamentnieuwland.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur.

Het team bestaat uit:

- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 2 onderwijsassistenten
- 1 dolfinjleerkracht
- 1 ICT'er

Van de 14 medewerkers zijn er 13 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-5-2015).

Per 1-5-2015	
Ouder dan 60 jaar	0
Tussen de 50-60 jaar	1
Tussen de 40 en 50 jaar	4
Tussen de 30 en 40 jaar	4
Tussen de 20 en 30 jaar	5
Jonger dan 20	0

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 100 kinderen (stand van zaken 1-10-2014). Ongeveer 3% van de leerlingen kent een gewicht. We beschikken over een overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen. In algemene zin (op schoolniveau) hebben de kenmerken van de leerlingen de volgende consequenties voor het onderwijs en het personeelsbeleid: Doordat er steeds meer kinderen op onze school blijven in plaats van verwezen te worden hebben we twee onderwijsassistenten aangesteld. Doordat we te maken hebben met veel uitlopende niveaus zijn we gaan werken met groepsoverzichten en groepsplannen (op dit moment voor Rekenen en Spelling en gedeeltelijk voor lezen). Zo worden de behoeften van leerlingen duidelijker en stellen we meer passende doelen aan de kinderen. Een steeds groter gedeelte van de kinderen vertoont in lichte of zwaardere mate afwijkend gedrag. Een oorzaak hiervoor is waarschijnlijk ook wel dat kinderen met bepaalde diagnoses niet meer naar het speciaal onderwijs worden verwezen. Ook kinderen die bij ons op school zitten die goed mee kunnen komen vertonen ook steeds vaker opvallend gedrag. We hebben naar aanleiding van deze constatering een methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling ingevoerd en werken steeds meer met onze schoolmaatschappelijk werkster. We zijn eind schooljaar 2014-2015 gestart met de Kanjertraining. De ouders zien ook steeds meer nut van de inzet van de schoolmaatschappelijk werkster. Onze kinderen hebben een wat beperkte woordenschat. Het taalaanbod van huis uit, is niet bij iedereen even gevarieerd en breed. Vandaar dat we ons genoodzaakt voelden om een taal methode te kiezen waar we een goed aanbod in vonden voor woordenschat. We werken in deze methode volgens de Viertakt van Verhallen. De leesvaardigheid en motivatie moeten we erg stimuleren bij de kinderen. We hebben in ons Leesbeleidsplan activiteiten voor Leesmotivatie ingepland.

Bijlagen

1. taal beleidsplan
2. leesbeleidsplan

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een dorp met zowel jongere als oudere mensen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (aanmeldingsformulieren). De kengetallen laten zien, dat onze school voornamelijk te maken heeft met een MBO-populatie. Ongeveer 80% van onze gezinnen is lid van een kerk, van die 80 % is ongeveer 60% van de gezinnen thuis ook actief bezig met het geloof, de overige 20% is daarin passief. De nieuwe instroom uit het dorp verschilt nauwelijks van de zittende populatie. Voor zover het binnen de mogelijkheden ligt zijn de ouders betrokken bij de school. Het is steeds lastiger om ouders te vinden die assisteren bij bepaalde activiteiten, omdat steeds meer ouders werken. Wat opvalt is het aantal moeders dat ook een baan buitenshuis heeft. In vergelijking met de voorgaande jaren zit daar een grote stijging in. De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Leren leren
* Goede samenwerking met SMW	* zelfstandig leren
* Team dat zich optimaal inzet	* ontbreken van een schoolbreed doorgaand gedragsbeleid
* Goed onderhouden schoolgebouw	* ingaan op 21st century skills
* Logopedie in de school	* Techniekcoördinator
* Dolfijngroep	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Goed geschoold team	* Veel wisselende leerkrachten (mobiliteit)
* betrokken welwillende ouders	* Veel verlof van jonge leerkrachten
* Goede zorg aan boven en onderkant	* Het aantal complexe kinderen in een groep
-	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Klik hier om de titel te wijzigen...

2.8 Verbeterpunten

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Onze school is een Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Het is niet alleen belangrijk de kinderen kennis en vaardigheden bij te brengen. Er zal ook gelet moeten worden op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij zal het kind gevolgd worden in zijn ontwikkeling. Elk kind zal zich sociaal en cognitief zo volledig en zo ver mogelijk op *eigen niveau* moeten kunnen ontplooiën. We vinden wat betreft de cognitieve ontwikkeling vooral taal en rekenen van groot belang, gezien de sociale vaardigheden besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. We hechten veel waarde aan een goed pedagogisch klimaat. Dat uit zich in aandacht voor normen en waarden die we vanuit de identiteit van de school belangrijk vinden. Wij proberen die ook uit te dragen. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en we gaan daarbij uit van het concept passend onderwijs. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Wij vragen de ouders wel de identiteit van de school te respecteren. We hebben een aannamebeleid voor nieuwe leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: "Samen bouwen in Vertrouwen" We willen samen met de ouders en kinderen bouwen aan een goede ontwikkeling voor de kinderen, we willen een goed fundament leggen voor de toekomst. We zien ouders als partner, om tot de juiste zorg te komen hebben we hun inbreng nodig. In de slogan is ook het woord "samen" opgenomen, we werken namelijk samen met kind, school en ouders. Alle partijen zijn van belang. Ouders kennen hun kind namelijk erg goed. Van die kennis kunnen wij gebruik maken. Ook willen we een Fundament leggen voor het geloof in de Heere Jezus. We willen de kinderen leren vertrouwen op Hem.

Onze kernwaarden zijn:

- Zorg voor iedereen
- Zicht op het individuele kind
- Samen met ouders, kind en school het beste voor het kind bieden
- Kinderen leren vertrouwen op God
- Ieder mens zien in zijn Uniciteit

3.1.3 Streefbeeld Het onderstreepte is nog niet aangepast in pv.

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: We streven kwaliteit in de klas na door het bevorderen van: - zelfstandig werken: de leerlingen zijn in staat kennis en vaardigheden zinvol toe te passen. De leerlingen kunnen problemen zelfstandig of in groepsverband kunnen oplossen.

- effectief instrueren: We geven korte en duidelijke uitleg, zodat de leerlingen in ieder geval de in de methode of de door de leerkracht gestelde minimumdoelen kunnen behalen.

- effectieve leertijd: de leerkracht begeleidt de leerlingen door zoveel mogelijk te letten op hulpvragen. Daarnaast worden de kinderen intensief geactiveerd en gestimuleerd.

- goede klassenorganisatie: Er zijn regels over gedrag in de klas, werk van tevoren klaar zetten en duidelijke instructie geven, overzichtelijk en doelmatig gebruik van het klaslokaal, werken in groepen of kring.

- inrichting klaslokaal: we letten op gelegenheid voor groepswork, individueel werk, goed bereikbare kasten, looproute in de klas, logische en overzichtelijke ordening van materiaal, sfeer, aankleding van het lokaal, ruimte voor werkstukken etc.

- we geven de kinderen onderwijs op maat volgens de principes van handelingsgericht werken. - we beschikken over methodes die up to date zijn.

- Voor de concrete planning van verbeterpunten voor de komende vier jaar, verwijzen we naar hst 7. 3.1.4

Missiebeleid Beleid om de missie levend te houden:

1. Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een vergadering
2. Missie en visie staan op de site van de school

3. Slogan hangt op in de personeelskamer, maar ook in de schoolgangen.
4. In het logo is de slogan zichtbaar.
5. Nieuwe collega's worden op de hoogte gesteld van de missie en visie

Streefbeelden
1. - Invoeren passend onderwijsjavascript:void(0)
2. - De school ontwikkelen als pedagogische gemeenschap
3. - Ontwikkelen van het vak bewegingsonderwijs
4. - Gericht aandacht besteden aan cultuuronderwijs
5. - Werken aan bekwaamheden van leerkrachten
6. systematisch werk maken van klassenbezoeken en flitsbezoeken
7. werken met het lerarenregister en schoolleiderregister
8. - begeleiding startende leerkrachten
9. -ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden van leraren
10. - gericht aandacht besteden aan gezondheid en bewegen.

3.2 De visies van de school

Visie op levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Christelijke basisschool. Ons schoolleven wordt bepaald door onze grondslag: de Bijbel. We gaan uit van het onveranderlijke Woord van God. In onze omgang met de kinderen laten we ons leiden door waarden en normen uit Gods Woord. Ieder kind wordt gerespecteerd zoals het is. We zijn niet alleen op prestaties gericht, maar op het totale mens-zijn. We proberen een gemeenschap te vormen met liefde en verantwoordelijkheid voor elkaar. We proberen als school een sfeer te creëren, waarbinnen leerlingen, ouders en leerkrachten zich prettig en veilig voelen. We willen de ouders helpen bij de christelijke opvoeding van hun kinderen en zo ook dienstbaar zijn aan de kerk. We bereiden onze kinderen voor op een plaats in het voortgezet onderwijs en de maatschappij. Ook trachten we hen te leren omgaan met gezag en autoriteit. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We geven in verschillende vakken aandacht aan de geestelijke stromingen. Vooral in de lessen aardrijkskunde, geschiedenis en de waarden en normen lessen komt dit veel aan bod. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school vooral aandacht aan specifieke feesten die horen bij de christelijke traditie.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren n.a.v. de gesignaleerde onderwijsbehoeften
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2015-2019 te ontwikkelen als een excellente school. Wij willen uitblinken omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf (nieuw elan brengt). We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentie profiel

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. Ons schoolleven wordt bepaald door onze grondslag: de Bijbel. We gaan uit van het onveranderlijke Woord van God. In onze omgang met de kinderen laten we ons leiden door waarden en normen uit Gods Woord. Ieder kind wordt gerespecteerd zoals het is. We zijn niet alleen op prestaties gericht, maar op het totale mens-zijn. We proberen een gemeenschap te vormen met liefde en verantwoordelijkheid voor elkaar. We proberen als school een sfeer te creëren, waarbinnen leerlingen, ouders en leerkrachten zich prettig en veilig voelen. We willen de ouders helpen bij de Christelijke opvoeding van hun kinderen en zo ook dienstbaar zijn aan de kerk. We bereiden onze kinderen voor op een plaats in het voortgezet onderwijs en de maatschappij. Ook trachten we hen te leren omgaan met gezag en autoriteit. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We geven in verschillende vakken aandacht aan de geestelijke stromingen. Vooral in de lessen aardrijkskunde, geschiedenis en de waarde en normenlessen komt dit veel aan bod. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school vooral aandacht aan specifieke feesten die horen bij de Christelijke traditie.

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

6. Vanaf groep 6 werken we uit en met het blad Sam-Sam
7. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten
8. we hebben een beleidsstuk over Identiteit op Het Fundament.

Bijlagen

1. identiteit

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Zoals te zien is in de triangel is de opvoeding opgebouwd uit 3 pijlers. De godsdienst, het burgerschap en de lessen sociaal emotionele ontwikkeling. Het gaat erom dat kinderen goed met zichzelf, andere mensen en de omgeving omgaan. De 3 pijlers zijn bij ons op school nauw met elkaar verbonden. Bij alle drie de onderdelen zijn namelijk dezelfde waarden en normen van belang. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps/leerling bespreking besproken (leerkracht en IB'er). Naar aanleiding van de EGGO wordt het gedrag 2 x per jaar in het team besproken. In deze gesprekken worden mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie rooster)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. Het onderdeel wat het minst goed scoort op het EGGO groepsoverzicht en van belang is om aan te pakken, wordt verwerkt in een groepshandelingsplan. Dit in overleg met de IB 'er.
5. We houden bij hoeveel IHP's en GHP's er per jaar in een groep uitgevoerd worden op sociaal emotioneel gebied. (jaarlijkse monitor)
6. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
7. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking
8. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan godsdienstonderwijs en actief burgerschap. We gaan in deze 3 pijlers uit van de christelijke waarden en normen. Voor de kinderen is dit goed om dit de hele schooltijd terug te zien komen. Zo ook in de opvoeding thuis bij de meeste kinderen. We leren de kinderen om vanuit deze principes met jezelf, elkaar, de omgeving en het milieu om te gaan. In de triangel is te zien dat het allemaal met elkaar te maken heeft.
9. We werken volgens de principes van de Kanjertraining.
10. Eens in de vier jaar is een leerlingstevredenheidsonderzoek.

Verbeterpunt	Prioriteit
We werken in groep 1-8 volgens de Kanjertraining	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en

normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Bijlagen

1. Burgerschap

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (CITO) en methode gebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen en zijn "up to date". (zie overzicht)
2. We gebruiken voor Taal en Rekenen methode gebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,14

Verbeterpunt	Prioriteit
Bij de aangeboden leerinhouden voor rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	gemiddeld
De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
	Leessleutel	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2015-2016
	Taal op Maat	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	2018-2019
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Leessleutel	Cito-DMT CITO AVI	2015-2016
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	Cito-toetsen Spelling	2018-2019
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		2015-2016
Engels	I pockets en Backpack	Methode gebonden toetsen Cito toetsen voor groep 7-8	2019-2020
Rekenen	Rekenrijk	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2017-2018
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen	2017-2018
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	2020-2021
Natuuronderwijs en Techniek	Wijzer door de Natuur	Methodegebonden toetsen	2018-2019
Verkeer	Wijzer door het verkeer verkeerskrant	Methodegebonden toetsen	2021-2022
Tekenen	Uit de kunst		2020-2021
Handvaardigheid	Uit de kunst		2020-2021
Muziek	Meer met muziek		2020-2021
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs		2024-2025
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De jij en in club Kanjerttraining		2015-2016
Godsdienst	Startpunt Kerkgeschiedenis	Methodegebonden toetsen	

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. De woordenschat van de de kinderen is over het algemeen niet zo groot te noemen. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 werken we De leessleutel. De peuterspeelzaal werkt met Ik en Ko. Het

leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de jaarlijkse leesmotiverende activiteiten. Vanaf groep 4 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken.

Onze ambities zijn :

1. De school werkt in de groepen 1 en 2 met Leessleutel
2. De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs (met veel differentiatiemogelijkheden): de Leessleutel
3. De school beschikt over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De school besteedt veel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
5. De school heeft normen vastgesteld voor het leesonderwijs
6. Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. ralfi-lezen.
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid en volgt het protocol daadwerkelijk
8. De (meer) begaafde kinderen werken aan een "taalproject" in de Dolfijngroep.
9. In groep 2 worden de kinderen gescreend door de logopediste
10. We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de Kinderboekenweek, het voorleesontbijt, De eigenwijsprijs, etc.
11. We stimuleren het leesplezier door boekpromotie en activiteiten op dit gebied.
12. De school heeft een "Taal en leesbeleid opgesteld"
13. We gebruiken CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
14. Bij het vak Spelling werken we aan met groepsplannen en groepsoverzichten.
15. We besteden extra tijd aan werkwoordspelling in groep 7-8
16. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan begrijpend lezen wordt verder opgestart	hoog

Bijlagen

1. taalbeleidsplan
2. leesbeleidsplan

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We maken veel gebruik van de computer om te automatiseren en te oefenen. We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 t/m 8 en Cito-toetsen en methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren. Een aantal kinderen werkt volgens de methode van het compacten. Een aantal "begaafde" kinderen bezoekt de Dolfijngroep, zij krijgen daar instructie voor het werken met KIEN. Doordat deze kinderen compacten, hebben ze binnen de rekenles de tijd om daarmee bezig te zijn.

Onze ambities zijn:

1. We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (Rekenrijk groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen die zijn samengesteld uit de leerlijnen van de CED, SLO en Tule.
3. De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster)
4. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het CITO-LOVS en de methode gebonden toetsen.
5. De leerlingen krijgen les n.a.v. hun rekenbehoeften

6. Per groep hebben we voor de CITO-toetsen normen vastgesteld
7. We gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch en voeren ze in het registratie systeem in.
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
9. De leraren stemmen –indien noodzakelijk- de didactiek af op de groep
10. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
11. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik en de aanpassingen van de methode Rekenrijk. “Reken afspraken op het Fundament”
12. In groep 4 gebruiken we naast Rekenrijk, de methode “Met sprongen vooruit” om het getalbegrip te verbeteren.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
januari 2014 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,49

Verbeterpunt	Prioriteit
We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (Rekenrijk groep 1 t/m 8)	gemiddeld
De rekenCITO's worden geanalyseerd en voor alle IV en V kinderen is een individueel HP	gemiddeld
Er is een rekencoördinator.	hoog
Er wordt extra stil gestaan bij het geven van extra instructie	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuur en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Bijlagen

1. mediagebruik

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van een aantal instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij beschikken over een beleidsstuk over Cultuur op Het Fundament

Bijlagen

1. Cultuur op Het Fundament

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal en een goede methode voor bewegingsonderwijs. We maken gebruik van een sportcoach.

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
wetenschap en techniek - Wetenschap en Techniek	2,82

Verbeterpunt	Prioriteit
1. Wij beschikken over een techniekcoördinator	gemiddeld
2. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills	hoog
3. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek	hoog

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. We beginnen dan ook in groep 1 met het vak Engels.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder invoering van Backpack en I-pockets	laag

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Voor kinderen die dat niet kunnen halen, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Onze ambities zijn:

1. Leraren bereiden zich (schriftelijk) voor: programma en tijd(en)
2. Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. Leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. Leraren hanteren heldere roosters
6. Leraren plannen extra tijd voor bijvoorbeeld handelingsplannen voor lezen. (gelet op de behoeften van onze populatie)
7. Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	gemiddeld
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld
Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: ze hebben als doel hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.	gemiddeld
De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.	hoog
De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.	hoog
De leraren richten het onderwijs zo inrichten in, dat elk kind voldoende aandacht krijgt	hoog
We verdiepen ons in het werken met zelfstandige week en dag taken	gemiddeld

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) 7.

De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren

8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,70

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren hanteren het model Directe Instructie.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De taken bevatten keuze-opdrachten
3. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
4. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Bijlagen

1. burgerschap

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders en kinderen worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,95

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	gemiddeld
De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	gemiddeld
De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
In nov en april worden de plannen van alle kinderen die een IV of V scoren tussentijds geëvalueerd. de evaluatie en vervolgstappen worden in een HP verwerkt.	gemiddeld
Voor alle kinderen die een IV of V score, wordt een IHP gemaakt	hoog
Bij het opstellen van een OPP worden, hoge haalbare doelen gesteld	gemiddeld
Protocol zittenblijven voor groep 3-8 opstellen	hoog
De school heeft de het beleidsplan voor de overgang PO-VO afgestemd op de eisen van het VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog

Bijlagen

1. Zorg op Het Fundament

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep (wit), de meergroep (rood) (verdiept arrangement) en de weergroep (blauw) (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,82

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam. Vooral de rol van de ouders willen we versterken.	gemiddeld
Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	hoog

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht

hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Bijlagen

1. schoolondersteuningsprofiel

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem CITO. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar,

een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,93

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog

Bijlagen

1. Monitor

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van het Functieboek staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	14	14
2	Verhouding man/vrouw	13-1	12-2
3	LA-leraren	8	8
4	LB-leraren	0	2
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	2	2
10	Taalspecialisten	2	2
11	Gedragsspecialist	2	2
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
13	Rekenspecialist	0	2

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school

3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitbreiden van collegiale consultatie	gemiddeld

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid uit te breiden met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we de volgende kernwoorden geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de lerar en staan ingeschreven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van PABO De Driestar de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor, dat kan een leraar of een de directeur zijn. Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er of directeur.

Bijlagen

1. Begeleiding nieuwe leerkrachten
2. Begeleiding ervaren leerkrachten

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

Bijlagen

1. taakbeleid

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Dit n.a.v. onze afspraken over collegiale consultatie.

Bijlagen

1. Collegiale consultatie

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op ons functieboek. In de F, B en L gesprekken worden vaak keuzes gemaakt voor de inhoud van het POP.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier / De Wet BIO. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- Geëvalueerde POP's
- Bewijs van lerarenregistratie in het lerarenregister

Vanaf 2015-2016 komen daar ook de volgende zaken in:

- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken (OGW verslagen)
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)
- In het personeelsdossier bevinden zich gespreksverslagen van FG en BG.

4.14 Intervisie

Op het moment maken wij binnen de school geen gebruik van Intervisie groepen. Wel wordt er binnen het SWV een taal-lees en hoogbegaafdheidsgroep, waaraan wordt deelgenomen.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert om het jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen.

Bijlagen

1. Functioneringsgesprekken

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Handelingsgericht werken - Arrangementen binnen het groepsplan	CED
2012-2013	Handelingsgericht werken - gesprekken met kinderen	CED
2013-2014	Handelingsgericht werken - Gesprekken met ouders Engels	CED Pearson
2014-2015	Taal - Lezen Kindermishandeling	Intern SMW

Een aantal gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Taal leesspecialisme		2
Grip op de Groep		4
ICT vaardigheden		4
BHV		3
OGW		2
Contextrekenen		1
Taakspel		3
Observeren		1
Bouwen aan een prettige groep		3
Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong		1

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 2 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. Om de week is er een opening of sluiting. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het Trivia (zie bijlage). Eens per schooljaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de acht scholen van de VPCPO TriVia. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er. De school heeft de beschikking over een oudercommissie en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR en een algemeen bestuur

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren van Parnassys	gemiddeld

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er zijn vier combinatiegroepen gevormd: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Bij Rekenen en Spelling wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau leren.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond (thema-avond)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De leerkrachten zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	gemiddeld
De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.	gemiddeld

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling

- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Vanaf schooljaar 2015-2016 wordt er aan iedere groep de kanjertraining gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over 3 BHV'ers.

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met de Arbo-unie een contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Verbeterpunt	Prioriteit
Bijhouden van BHV bevoegdheden	gemiddeld

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 2x per maand
2. De MR vergadert 4x per jaar
3. De OC vergadert 4 x per jaar
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties / verenigingen in het dorp. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties

waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregelde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen, PSZ Pinkeltje
2. Pabo De Driestar (en eventueel andere PABO's)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze werkt nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode IK en KO die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
4. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
5. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt geregeld door overblijfouders. Momenteel hebben we geen ouders die gebruik maken van naschoolse opvang. Binnen TrVia hebben we de naschoolse opvang geregeld bij SKCN.

Verbeterpunt	Prioriteit
Samenwerking PSZ optimaliseren / evalueren	gemiddeld

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van TrVia (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van TrVia en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Groenendijk uit Sliedrecht.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school in het locatieoverleg. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25 per jaar. Van de inkomsten worden diverse uitgaven gedaan zoals, het cadeautje voor Sinterklaas een cadeau voor de juffenverjaardag. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie Schoolgids). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden besproken met de overblijfcommissie. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor leesboeken, lichamelijke opvoeding, en een bijdrage voor de sportcoach. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Eens in de twee jaar wordt er een bazaar georganiseerd, daarvoor worden sponsors benaderd. De opbrengst van de sponsoring wordt gebruikt voor nieuwe speeltoestellen op het plein.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,57

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	laag
De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	hoog
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog
De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	hoog
De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	hoog
De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	gemiddeld
De directeur en IB 'er gaan hun bevindingen van de groepsbezoeken ook gebruiken voor het evalueren van het onderwijs. Deze evaluaties worden mede gebruikt voor het opstellen van het schoolplan en het jaarplan.	hoog
In het jaarplan worden concrete doelen gesteld waaraan de verantwoordelijkheden gekoppeld zijn.	gemiddeld
De WMK planning uitvoeren	gemiddeld

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende organisaties. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met de algemeen directeur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,18

Verbeterpunt	Prioriteit
De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	gemiddeld
De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.	gemiddeld
In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog

7.4 Strategisch beleid

TrVia beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs en identiteit, personeel, financiën en beheer, organisatie en communicatie, bestuur en management en kwaliteitszorg.

Bijlagen

1. strategisch beleidsplan

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 8 september 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving.

Bijlagen

1. Inspectierapport

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick scan is in de schoolplan periode afgenomen, In de bijlage zijn de scores te zien.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
september 2013-2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,05
2012-2013 - Didactisch Handelen	2,64
2012-2013 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,31
2012-2013 - Opbrengsten	3,19
2012-2013 - Interne communicatie	3,46
2012-2013 - Contacten met ouders	3,39
2012-2013 - Doorgaande lijn	3,67
2012-2013 - Kwaliteitszorg	3,49
aanbod actief burgerschap - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,06
aanbod actief burgerschap - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,06
aanbod actief burgerschap - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,09
aanbod actief burgerschap - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,06
beroepshouding - Beroepshouding	3,29
externe contacten - Externe contacten	3,49
externe contacten - Externe contacten	3,48
ict - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	3,54
integraal personeelsbeleid - Integraal Personeelsbeleid	3,48
integraal personeelsbeleid - Integraal Personeelsbeleid	3,27
januari 2014 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,49
kwaliteitszorg actief burgerschap - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,23
kwaliteitszorg actief burgerschap - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,31
kwaliteitszorg actief burgerschap - Interne communicatie	3,37
quick scan 2011 - Aanbod	0,00
quick scan 2011 - Afstemming	3,45
quick scan 2011 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,19
quick scan 2011 - Opbrengsten	3,32
quick scan 2011 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,59
quick scan 2011 - Taalleesonderwijs	3,31
quick scan 2011 - Opbrengsten	3,07
schooladministratie - Schooladministratie en schoolprocedures	3,49
schooladministratie - Schooladministratie en schoolprocedures	3,43
schooladministratie - Schooladministratie en schoolprocedures	3,42
schoolleiding - De schoolleiding	3,14

Omschrijving	Resultaat
schoolleiding - De schoolleiding	3,15
wetenschap en techniek - Wetenschap en Techniek	2,82

7.7 Vragenlijst Leraren

De sociale vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in juli 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=12). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,83.

In de bijlage is de vragenlijst te zien.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
sociale vragenlijst leerkrachten - Algemeen	3,83
sociale vragenlijst leerkrachten - Incidenten	4,00

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De sociale vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in juni 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5-8 (n=62). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,42. In de bijlage is de vragenlijst te zien.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
sociale vragenlijst leerlingen juli 2014 - Algemeen (1)	3,42
sociale vragenlijst leerlingen juli 2014 - Algemeen (2)	3,48
sociale vragenlijst leerlingen juli 2014 - Incidenten	3,46

7.9 Vragenlijst Ouders

De sociale vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in juni 2014. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,58.

In de bijlage is de vragenlijst te zien.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
sociale veiligheid vragenlijst ouders juli 2014 - Algemeen (1)	3,58
sociale veiligheid vragenlijst ouders juli 2014 - Algemeen (2)	3,51
sociale veiligheid vragenlijst ouders juli 2014 - Incidenten	3,33
sociale veiligheid vragenlijst ouders juli 2014 - Acties	3,20

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitvoeren actiepunten nav oudervragenlijst	gemiddeld

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

De schoolplan periode van 2015-2019 kan nu nog niet worden geëvalueerd.

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders	2017-2018	
2	Vragenlijst Leraren	2015-2016	
3	Vragenlijst Leerlingen	2016-2017	
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2015-2016	
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2015-2016	
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2015-2016	
8	Leerlingen Burgerschap	2015	

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Sociaal-emotionele ontwikkeling	We werken in groep 1-8 volgens de Kanjertraining	hoog
Leerstofaanbod	Bij de aangeboden leerinhouden voor rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	gemiddeld
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Het groepsplan begrijpend lezen wordt verder opgestart	hoog
Rekenen en wiskunde	We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (Rekenrijk groep 1 t/m 8)	gemiddeld
	De rekenCITO's worden geanalyseerd en voor alle IV en V kinderen is een individueel HP	gemiddeld
	Er is een rekencoördinator.	hoog
	Er wordt extra stil gestaan bij het geven van extra instructie	hoog
Wetenschap en Techniek	1. Wij beschikken over een techniekcoördinator	gemiddeld
	2. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills	hoog
	3. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek	hoog
Engelse taal	Verder invoering van Backpack en I-pockets	laag
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	gemiddeld
Pedagogisch handelen	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.	gemiddeld
	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.	hoog
	De leraren richten het onderwijs zo inrichten in, dat elk kind voldoende aandacht krijgt	hoog
	We verdiepen ons in het werken met zelfstandige week en dag taken	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	gemiddeld
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	gemiddeld
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	In nov en april worden de plannen van alle kinderen die een IV of V scoren tussentijds geevalueerd. de evaluatie en vervolgstappen worden in een HP verwerkt.	gemiddeld
	Voor alle kinderen die een IV of V score, wordt een IHP gemaakt	hoog
	Bij het opstellen van een OPP worden, hoge haalbare doelen gesteld	gemiddeld
	Protocol zittenblijven voor groep 3-8 opstellen	hoog
	De school heeft de het beleidsplan voor de overgang PO-VO afgestemd op de eisen van het VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
	Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam. Vooral de rol van de ouders willen we versterken.	gemiddeld
	Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.	hoog
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	hoog
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
Beroepshouding	Uitbreiden van collegiale consultatie	gemiddeld
Organisatiestructuur	Invoeren van Parnassys	gemiddeld
Schoolklimaat	De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	gemiddeld
	De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
ARBO-beleid	Bijhouden van BHV bevoegdheden	gemiddeld
Buitenschoolse opvang	Samenwerking PSZ optimaliseren / evalueren	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	laag
	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	hoog
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	hoog
	De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	hoog
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	gemiddeld
	De directeur en IB 'er gaan hun bevindingen van de groepsbezoeken ook gebruiken voor het eevalueren van het onderwijs. Deze evaluaties worden mede gebruikt voor het opstellen van het schoolplan en het jaarplan.	hoog
	In het jaarplan worden concrete doelen gesteld waaraan de verantwoordelijkheden gekoppeld zijn.	gemiddeld
	De WMK planning uitvoeren	gemiddeld
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	gemiddeld
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.	gemiddeld
	In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog
Vragenlijst Ouders	Uitvoeren actiepunten nav oudervragenlijst	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De methode is ingevoerd De leerkrachten en kinderen en ouders kennen de principes van de methode De bespreken incidenten volgens de methode
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
Taallesonderwijs	In januari start het eerste groepsplan voor begrijpend lezen. We hebben onderzocht of we groepsoverstijgend willen werken met begrijpend lezen. Als we dat willen doen we dat in ieder geval in het nieuwe schooljaar. Als het haalbaar is doen we dat in januari 2016.
Rekenen en wiskunde	Alle leerkrachten analyseren op de juiste manier en kunnen zelfstandig een IHP schrijven voor rekenen
	De kwaliteit van de extra instructie is verbeterd, de resultaten van de kinderen met extra instructie is verbeterd
Engelse taal	Verder invoering van Backpack en I-pockets
Gebruik leertijd	We gebruiken de geplande onderwijstijd effectief.
Zorg en begeleiding	De school heeft een vaststaande procedure / format voor het bespreken van eindtoetsen, Entreetoetsen, tussentoetsen en de evaluatie van (sociale) vragenlijsten.
	In nov en april worden de plannen van alle kinderen die een IV of V scoren tussentijds geevalueerd. de evaluatie en vervolgstappen worden in een HP verwerkt.
	Alle leerlingen die een IV of V scoren op de CITO toets hebben een IHP
	We kunnen aan het einde van dit schooljaar zeggen dat we in staat zijn om hoge, haalbare doelen te stellen voor kinderen met een OPP. 80% van de gestelde hoge doelen worden gehaald.
Afstemming	Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Beroepshouding	Per jaar doel alle collega's 2 collegiale consultaties.
Organisatiestructuur	De leerlingsadministratie en de resultaten van en over kinderen worden in Parnassys ingevoerd.
Schoolklimaat	De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt. We zijn tevreden met een opkomst waar alle ouders worden uitgenodigd op 50 %, we zitten nu op gemiddeld 30%.
	De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.
ARBO-beleid	- er zijn genoeg BHV 'ers - de bevoegdheden zijn bijgehouden
Buitenschoolse opvang	De samenwerking wordt geëvalueerd en geoptimaliseerd.
Kwaliteitszorg	De planning voor de kwaliteitskaarten en de evaluatie daarvan is duidelijk.
	Aan het einde van het jaar is er functioneel gebruik gemaakt van de vensters.
	In het jaarplan worden concrete doelen gesteld waaraan de verantwoordelijkheden gekoppeld zijn.
	De WMK planning uitvoeren

Thema	Verbeterdoel
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.
	In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.
Vragenlijst Ouders	Uitvoeren actiepunten nav oudervragenlijst

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.
Engelse taal	Verder invoering van Backpack en I-pockets
Pedagogisch handelen	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
	De leraren richten het onderwijs zo inrichten in, dat elk kind voldoende aandacht krijgt
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).
	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
	In nov en april worden de plannen van alle kinderen die een IV of V scoren tussentijds geëvalueerd. de evaluatie en vervolgstappen worden in een HP verwerkt.
	Protocol zittenblijven voor groep 3-8 opstellen
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam. Vooral de rol van de ouders willen we versterken.
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.
	De directeur en IB 'er gaan hun bevindingen van de groepsbezoeken ook gebruiken voor het evalueeren van het onderwijs. Deze evaluaties worden mede gebruikt voor het opstellen van het schoolplan en het jaarplan.
	In het jaarplan worden concrete doelen gesteld waaraan de verantwoordelijkheden gekoppeld zijn.
	De WMK planning uitvoeren
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Rekenen en wiskunde	We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (Rekenrijk groep 1 t/m 8)
	Er is een rekencoördinator.
Engelse taal	Verder invoering van Backpack en I-pockets
Pedagogisch handelen	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
Zorg en begeleiding	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	In nov en april worden de plannen van alle kinderen die een IV of V scoren tussentijds geëvalueerd. de evaluatie en vervolgstappen worden in een HP verwerkt.
	De school heeft de het beleidsplan voor de overgang PO-VO afgestemd op de eisen van het VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Kwaliteitszorg	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.
	De WMK planning uitvoeren
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Wetenschap en Techniek	1. Wij beschikken over een techniekcoördinator
	2. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
	3. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek
Engelse taal	Verder invoering van Backpack en I-pockets
Zorg en begeleiding	In nov en april worden de plannen van alle kinderen die een IV of V scoren tussentijds geevalueerd. de evaluatie en vervolgstappen worden in een HP verwerkt.
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Kwaliteitszorg	De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.
	In het jaarplan worden concrete doelen gesteld waaraan de verantwoordelijkheden gekoppeld zijn.
	De WMK planning uitvoeren
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04QQ
School: School met de Bijbel "Het Fundament"
Adres: Verduinstraat 8
Postcode: 4243 JZ
Plaats: Nieuwland

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04QQ
School: School met de Bijbel "Het Fundament"
Adres: Verduinstraat 8
Postcode: 4243 JZ
Plaats: Nieuwland

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
